

Министерство промышленности и торговли Тверской области
ГБПОУ «Торопецкий колледж»

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от «31» августа 2023 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Ю.С. Гапаненок

Приказ от 31.08.2023 г.
№ 141.4

**Положение
Об обучении студентов
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Торопецкий колледж» по индивидуальному
учебному плану**

г. Торопец
2023 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29– декабря 2012 года № 273-ФЗ; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022– г. №762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства– просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность"; Устав колледжа.
- 1.2. Индивидуальный учебный плана –учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.
- 1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану – форма организации обучения, предусматривающая освоение дисциплин и междисциплинарных курсов в сроки, отличающиеся от общеустановленных и подразумевает самостоятельное освоение знаний, умений, формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательной программой.

1.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы среднего профессионального образования является гарантией академического права студента.

1.5. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

1.6. Индивидуальный учебный план может предоставляться студентам очной формы обучения: для обучения по ускоренной программе, для индивидуального обучения в связи с особыми обстоятельствами.

2. Организация предоставления и выполнения учебного плана.

2.1. Индивидуальный учебный план может составляться как на весь срок обучения студента в Колледже, так и на отдельные периоды (семестры).

2.1.1. Студент, претендующий на обучение по индивидуальному учебному плану, обязан предоставить зам. директора по учебной работе документы, обосновывающие необходимость обучения по данной форме (справка с места работы, медицинская справка, справка о графике работы и др.).

2.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления студента (Приложения 1,2) , которое подается на имя директора колледжа по представлению заместителя директора по УР и после издания приказа о переводе.

2.3. При переводе из другого учебного заведения и в случаях, предусмотренных п.1.5. данного положения Содержание плана программы определяется разницей в учебных планах, подлежащей ликвидации (досдача экзаменов по недостающим учебным дисциплинам и профессиональным модулям, пересдача экзаменов,

зачетов). Разница в содержании образования по профессиям и специальностям составляет индивидуальную образовательную программу студента.

2.3.1. Оформление заявления о необходимости обучения по ИУП осуществляет заместитель директора по УР, секретарь учебной части. Заместитель директора по УР устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент; составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение 3).

2.3.2. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и видах производственной практики заносятся в зачетную книжку студента.

2.3.3. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательного учреждения - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.3.4. При положительном решении студент согласует условия обучения по индивидуальному учебному плану с педагогами, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

2.4. Учебная часть выдаёт студенту план обучения на предстоящий период (с указанием его длительности), разработанный на основе учебного плана по специальности, профессии. В индивидуальном учебном плане должны быть выделены дисциплины (междисциплинарные курсы, профессиональные модули), лабораторные и практические работы, обязательные для посещения со студентами своей группы или других групп (по договорённости с преподавателем), сроки сдачи курсовых работ, тематических зачётов, учебных проектов и иных обязательных работ, предусмотренных соответствующим разделом рабочей программы дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля),

2.5. Студент обязан ознакомиться с требованиями рабочих учебных программ к знаниям, умениям, приобретённому опыту и соответствующими формами

контроля их сформированности., согласовать с преподавателями график представления требуемой отчетности (Приложение 4).

2.6. Учебную и производственную практики студенты могут проходить по месту жительства после получения согласия на это руководства Колледжа и заключения с предприятием соглашения о сотрудничестве.

2.7. Промежуточную и итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.8. Сопровождение студента преподавателями осуществляется на основе индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, вынесенным на экзамен, зачет согласно графику консультаций преподавателей.

2.8.1. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.9. В случае невыполнения индивидуального учебного плана на основании решения педагогического совета Колледжа не допускается к итоговой аттестации.

2.10. Режим работы педагогов по индивидуальному учебному плану регламентируется должностной инструкцией преподавателя (мастера производственного обучения).

2.11. Выбор обучения по индивидуальному учебному плану влечет повышение ответственности семьи обучающегося за качество его образования.

Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план (п.1 ч.1 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ), а родители обязаны обеспечить получение ребёнком общего образования (п.1 ч. 4 ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ).

Приложение 1.

Директору ГБПОУ «Торопецкий
колледж»

студента(ки)

гр. _____

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план обучения
на период с _____ по _____ в связи _____

Документы, являющиеся основанием для предоставления права
свободного посещения занятий, прилагаются.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану
ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Приложение 2

Перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный план обучения:

1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента.
2. Справка с места работы.
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение ВТЭК.
5. Копия свидетельства о рождении ребёнка.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00A722A3DВА4F47749A137E3B26B23AF03
Владелец:	Гапанёнок Юрий Сергеевич, Гапанёнок, Юрий Сергеевич, trpsht@mail.ru, 691207969990, 01687751784, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТОРОПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ", Директор, Город Торопец, Тверская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 19.04.2023 12:01:00 UTC+03 Действителен до: 12.07.2024 12:01:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	26.12.2023 14:48:16 UTC+03